

คู่มือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี โทร.๐๓๒-๔๗๓๘๗๓ ต่อ ๑๑

ที่ พบ ๗๒๐๐๖/ ๐๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ พบ ๗๒๐๐๖/๖๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการสอบภายในของกองคลัง (เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องที่ตรวจสอบ คือ พัสดุประจำปีและการจำหน่าย โดยให้กองคลังดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานให้หน่วยตรวจสอบภายในทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากการตรวจสอบ (ครบกำหนดภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗) นั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน ยังมีได้รับรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากกองคลัง จึงขอให้กองคลัง รายงานผลการดำเนินการให้หน่วยตรวจสอบภายในทราบ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ นับจากวันที่ได้รับหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามวันเวลาที่กำหนดต่อไป

น.กรินทร์ แก้วจันทร์
(นายกรินทร์ แก้วจันทร์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง กว

(นางปราณี สีนสมุทร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ได้รับหนังสือติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ของหน่วยรับตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จากหน่วยตรวจสอบภายใน เรียบร้อยแล้ว

กองคลัง อบต. ผู้รับ

วันที่ 11 ม.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ โทร.๐๓๒-๕๗๓๘๗๓ ต่อ ๑๑

ที่ พบ ๗๒๐๐๖/๐๖

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการติดตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน (กองคลัง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

เรื่องเดิม

มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๔๐๐) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน หลังจากดำเนินการปฏิบัติงานตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อให้หน่วยรับตรวจ (กองคลัง) ได้รับทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้น ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ พบ ๗๒๐๐๖/๖๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้หน่วยรับตรวจ (กองคลัง) แจ้งผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะให้หน่วยตรวจสอบภายในทราบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๕๐๐) เรื่อง พัสดุดประจำปี และการจำหน่าย เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ทราบต่อไป

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากหน่วยรับตรวจ (กองคลัง) ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน เลขที่รายงานผลการตรวจสอบ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง พัสดุดประจำปีและการจำหน่าย ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พัสดุดที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป โดยให้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ - ๒๑๖) เรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ตามนัยของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๗ (๗) ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ/เพื่อทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของการตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จากหน่วยรับตรวจ (กองคลัง) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๕๐๐) เรื่อง พัสดุประจำปีและการจำหน่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

น.ศ.จันทน์ แก้วจันทร์

(นายนครินทร์ แก้วจันทร์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์.....

— ส.จ.จันทน์ แก้วจันทร์

(นายศิริชัย อุ่นใจเพื่อน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

ความเห็นการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์.....

ท.จ.จ.

(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

กระดาษทำการ

เรื่อง สอบทานติดตามการจำหน่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง

วันที่ตรวจสอบ : ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้รับตรวจ : นางสาวฐิตาภรณ์ ดังสนั่น ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ : นายนครินทร์ แก้วจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รายละเอียดการตรวจสอบ :

๑. การจำหน่ายพัสดุ (ระเบียบ ฯ ข้อ ๒๑๕ - ๒๑๖)

๑.๑ การรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ

- รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด
 รายงาน เกินระยะเวลาที่กำหนด
 ไม่ได้รายงานตามระเบียบฯ

สุ่มตรวจจาก : ๑. บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ พบ ๗๒๐๐๒/๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

๑.๒ การประเมินราคาก่อนการจำหน่าย

- การประเมินราคาก่อนการจำหน่าย ถูกต้องตามระเบียบฯ
 ไม่มีการประเมินราคาก่อนการจำหน่าย ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ

สุ่มตรวจจาก : ๑. คำสั่งที่ ๔๐๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ประกอบด้วย คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๓ การดำเนินการจำหน่ายพัสดุ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ

สุ่มตรวจจาก : ๑. คำสั่งที่ ๔๐๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ประกอบด้วย คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน และคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๔ การรายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ (ระเบียบ ฯ ข้อ ๒๑๕)

รายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ

ไม่รายงานผลการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ

ผู้ตรวจจาก : ๑. บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ พบ ๗๒๐๐๒/๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ใบเสนอราคา ผู้เสนอราคา นายอนุกุล ขำตา กรณีจำหน่ายพัสดุเสื่อมสภาพชำรุดหรือไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา) เลขที่ RCPT-๐๐๐๗๓/๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
รับเงินจาก นายอนุกุล ขำตา จำนวนเงิน ๑,๐๗๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ผู้รับเงินนางสายชล แม้นเมฆ
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๑.๕ การแจ้งการลงจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียนครุภัณฑ์ (ระเบียบ ฯ ข้อ ๒๑๘)

แจ้งการลงจ่ายพัสดุและส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ไม่ได้แจ้งการลงจ่ายพัสดุและส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ผู้ตรวจจาก : ๑. หนังสือส่ง สตง. เลขส่ง พบ ๗๒๐๐๒/๒๘๑๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. บันทึกข้อความ กองคลัง ที่ พบ ๗๒๐๐๒/๕๘๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติลงจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียน จำนวน ๘๖ รายการ รายการครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติลงจ่ายออกจาก
ทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวน ๘๖ รายการ แนบท้าย

สรุปผลการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบ เรื่อง การจำหน่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พักที่ชำรุด
เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป โดยให้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่ระเบียบ
กำหนด (ตามระเบียบ ข้อ ๒๑๕ - ๒๑๖) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครบถ้วนเรียบร้อย

(ลงชื่อ).....^๕ นกรินทร์ ^๕ แก้วจันทร์.....ผู้สอบทาน

(นายนครินทร์ แก้วจันทร์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ (กองคลัง) โทร.๐๓๒-๔๗๓๘๗๓ ต่อ

ที่ พบ ๗๒๐๐๒/๐๒๙

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความของหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ พบ ๗๒๐๐๒/๐๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เรื่อง พัสดุประจำปีและการจำหน่าย) นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลังได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ โดยดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด (ตามระเบียบข้อ ๒๑๕-๒๑๖) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบรายงานต่อไป

(นางสาวรุติตาภรณ์ ดังสนั่น)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(นางปราณี สิ้นสมุทธร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นหน่วยตรวจสอบภายใน.....

กาบ

(นายนครินทร์ แก้วจันทร์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง

เลขที่รายงานผลการตรวจสอบ : พบ ๗๒๐๐๖/๖๕

วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ : ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ : นางสาวฐิตาภรณ์ ดังสนั่น ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เรื่องที่ตรวจ/ประเด็น	ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
พัสดุประจำปีและการจำหน่าย	จากการตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ พบว่า การจำหน่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป โดยดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด (ตามระเบียบ ข้อ ๒๑๕-๒๑๖) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว	ตามบันทึกข้อความที่ พบ ๗๒๐๐๒/๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องรายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปี

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวฐิตาภรณ์ ดังสนั่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงาน
(นางปราณี สิ้นสมุทร)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(นายนครินทร์ แก้วจันทร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ (กองคลัง) โทร.๐๓๒-๕๗๓๘๗๓-๑๒

ที่ พบ ๗๒๐๐๒/๕๙๗

วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติลงจ่ายพัสดุออกจากทะเบียน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พบ ๗๒๐๐๒/๕๘๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้รายงานผลการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๖ รายการ ให้แก่ นายอนุกุล ขำตา ในราคา ๑,๐๗๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าพัสดุทั้งหมดแล้วเป็นเงิน ๑,๐๗๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ได้ออกใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-๐๐๐๗๓/๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ และได้ นำเงินจากการขายพัสดุดังกล่าวนำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสวรรค์ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ข้อ ๒๑๘ ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายนั้น

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติลงจ่ายครุภัณฑ์ดังกล่าวออกจากทะเบียนครุภัณฑ์
๒. รายงานการลงจ่ายครุภัณฑ์ออกจากทะเบียนให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพชรบุรี ทราบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ข้อ ๒๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ และโปรดลงนามหนังสือส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตาภรณ์ ดังสนั่น)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง..... /ความเห็น.....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวฐิตาภรณ์ ดังสนั่น

นักวิชาการพัสดุ

(นางปราณี สินสมุทร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์..... นายสิริชัย อุ๋นใจเพื่อน
.....

(นายสิริชัย อุ๋นใจเพื่อน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์..... นายฉลุย ตงฉิน
.....

(นายฉลุย ตงฉิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

หมายเหตุ บันทึกข้อความที่ พบ ๓๒๐๐๒/๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติลงจ่ายพัสดุ
ออกจากทะเบียน

สำเนาถูกต้อง



นางสาวรัฐตาภรณ์ ตั้งสนธิ
นักวิชาการพัสดุ

รายการลงจ่ายพัสดุออกจากทะเบียน

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคาที่ได้มา
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1	โต๊ะประชุม	400-42-0022	1,950
2	โต๊ะทำงาน	400-46-0030	0
3	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	400-51-0046	2,000
4	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0004	375
5	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0005	375
6	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0006	375
7	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0007	375
8	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0008	375
9	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0009	375
10	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0010	375
11	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0011	375
12	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0012	375
13	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0013	375
14	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0014	375
15	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0015	375
16	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0016	375
17	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0017	375
18	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0018	375
19	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0019	375
20	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0020	375
21	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0021	375
22	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0022	375
23	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	401-40-0029	1,200
24	เก้าอี้ประชุม	401-42-0030	400
25	เก้าอี้ประชุม	401-42-0031	400
26	เก้าอี้ประชุม	401-42-0032	400
27	เก้าอี้ประชุม	401-42-0033	400
28	เก้าอี้ประชุม	401-42-0035	400
29	เก้าอี้ประชุม	401-42-0037	400
30	เก้าอี้ประชุม	401-42-0038	400
31	เก้าอี้ประชุม	401-42-0039	400
32	เก้าอี้ประชุม	401-42-0040	400
33	เก้าอี้ประชุม	401-42-0042	400
34	เก้าอี้ประชุม	401-42-0043	400
35	เก้าอี้ประชุม	401-42-0044	400
36	เก้าอี้ประชุม	401-42-0045	400
37	เก้าอี้ประชุม	401-42-0046	400

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคาที่ได้มา
38	เก้าอี้ประชุม	401-42-0047	400
39	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	401-51-0172	900
40	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	401-51-0181	900
41	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0251	500
42	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0252	500
43	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0253	500
44	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0254	500
45	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0255	500
46	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0258	500
47	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0259	500
48	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0260	500
49	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0261	500
50	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0264	500
51	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0265	500
52	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0266	500
53	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0268	500
54	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0269	500
55	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0270	500
56	กระดานไวท์บอร์ด	407-38-0001	580
57	บอร์ดปิดประกาศ	407-54-0001	5,740
58	เครื่องสแกนเนอร์	480-58-0002	3,100
59	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	401-51-0163	900
60	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	401-51-0165	900
61	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400-57-0085	2,700
62	พัดลมตั้งพื้น	432-55-0004	1,600
63	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00355	250
64	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00361	250
65	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00368	250
66	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00369	250
67	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00374	250
68	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00393	250
69	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	401-52-0202	0
		รวมเป็นเงิน	44,595
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
70	เครื่องแปลงไฟจากรถ	090-58-0001	8,000
71	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุ VHF/FM 5 วัตต์	464-59-0015	12,000
72	เครื่องรับ-ส่งวิทยุชนิดติดรถยนต์	461-63-0004	23,000
		รวมเป็นเงิน	43,000

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคาที่ได้มา
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
73	เครื่องสำรองไฟ	478-63-0044	2,350
74	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	416-54-0001	20,800
75	เครื่องสำรองไฟ	478-62-0041	2,500
76	เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก	479-57-0007	4,300
77	เครื่องสำรองไฟ	478-58-0032	3,000
78	เครื่องสำรองไฟ	478-58-0033	3,000
79	เครื่องสำรองไฟ	478-58-0034	3,000
80	เครื่องสำรองไฟ	478-63-0049	2,500
81	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-51-0010	34,000
82	เครื่องสำรองไฟ	478-58-0039	3,000
		รวมเป็นเงิน	78,450
	ครุภัณฑ์เกษตร		
83	เลื่อยโซ่ยนต์ ขนาด 12 นิ้ว	068-58-0002	6,000
84	เลื่อยโซ่ยนต์ ขนาด 18 นิ้ว	068-58-0003	6,600
		รวมเป็นเงิน	12,600
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
85	เครื่องตัดหญ้า	442-54-0001	9,500
		รวมเป็นเงิน	9,500
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์		
86	เครื่องพ่นหมอกควัน	482-52-0001	60,000
		รวมเป็นเงิน	60,000
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	248,145

กำกับถูกต้อง

นางสาวรุติดาภรณ์ ดังสนธิ์

นักวิชาการพัสดุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

ที่ ๔๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ได้ตรวจสอบพัสดุประจำปี งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งานเป็นเวลานาน จำนวน ๘๖ รายการ อาศัยอำนาจตามความใน ๒๑๕ (๑) (ก) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------|
| ๑. นายสิริชัย อุ้นใจเพื่อน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุริยา บุตรจันทร์ | ตำแหน่ง ครู | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยรัตน์ เอี่ยมสง่า | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | เป็น กรรมการ |

คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|---------------------------|---|--------------------|
| ๑. นางสาวชล แหม่นเมฆ | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทองหยิบ หมั่นหาญ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญญพัฒน์ คำชื่น | ตำแหน่ง ครู | เป็น กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ .

(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

นางสาวรุทมาณี ดังสนธิ์

*นางสาวรุทมาณี ดังสนธิ์

นักวิชาการพัสดุ

ใบเสนอราคา

บริษัท วิศวกรการช่างส่วนตำบลพยุหสวรรค์
 เลขที่ 2460
 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖
 โทร 08.50 ๕

วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นายอนุกุล ขำตา อยู่บ้านเลขที่ 19 หมู่ที่ 4 ตำบลพยุหสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ยื่นต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ดังมีรายการต่อไปนี้

ขอเสนอราคาพัสดุที่ชำรุด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	โต๊ะประชุม	1 ตัว	12	12
2	โต๊ะทำงาน	1 ตัว	12	12
3	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	1 ตัว	12	12
4	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
5	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
6	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
7	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
8	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
9	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
10	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
11	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
12	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
13	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
14	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
15	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
16	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
17	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
18	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
19	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
20	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
21	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
22	เก้าอี้จัดเลี้ยง	1 ตัว	10	10
23	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	1 ตัว	15	15
24	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
25	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
26	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
27	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
28	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
29	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
30	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
31	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
32	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
33	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
34	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
35	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
36	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
37	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
38	เก้าอี้ประชุม	1 ตัว	10	10
39	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	1 ตัว	15	15
40	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	1 ตัว	15	15
41	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
42	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
43	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
44	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
45	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
46	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
47	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
48	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
49	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
50	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
51	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
52	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
53	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
54	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
55	เก้าอี้ (อปพร.)	1 ตัว	10	10
56	กระดานไวท์บอร์ด	1 บอร์ด	5	5
57	บอร์ดปิดประกาศ	1 บอร์ด	5	5
58	เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	20	20
59	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	1 ตัว	15	15
60	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	1 ตัว	15	15
61	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	1 ตัว	20	20
62	พัดลมตั้งพื้น	1 ตัว	5	5
63	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	1 ตัว	5	5
64	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	1 ตัว	5	5
65	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	1 ตัว	5	5
66	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	1 ตัว	5	5
67	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	1 ตัว	5	5
68	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	1 ตัว	5	5
69	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	1 ตัว	15	15



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

ที่ พบ ๗๒๐๐๒/๕๕๑

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

๑. เรื่องเดิม

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ที่ ๔๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้ทำการจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน โดยวิเฉพาะเจาะจง และขายแบบเหมารวมทั้งหมด จำนวน ๘๖ รายการ ตามที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินได้กำหนดราคาขั้นต่ำไว้แล้วนั้น ซึ่งมีผู้เข้าร่วมเสนอราคา จำนวน ๑ ราย โดยมี นายอนุกุล ขำตา อยู่บ้านเลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลพุดสวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี เป็นผู้ซื้อพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพดังกล่าวด้วยจำนวนเงิน ๑,๐๗๐ บาท และได้ชำระเงินสดไว้เสร็จสิ้นแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินที่ R&PT-๐๐๐๗๖/๒๗ ลงวันที่ 19 ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) (ก)

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี

ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางสาวสายชล แม้นเมฆ)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางทองหยิบ หมื่นทัญญู)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวธัญญพัฒน์ คำชื่น)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์.....

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุวิมลวรรณ ดั่งสนธิ์

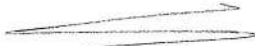
นักวิชาการพัสดุ

(นายสิริชัย อุ่นใจเพื่อน)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

/ความเห็น...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์.....*พ.ร.ว.จ.*
.....


(นายฉลวย ตงฉิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

หมายเหตุ บันทึกข้อความที่ พบ ๗๒๐๐๒/๕๗๓ ลงวันที่ ๑๙/ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการสอบหา
ข้อเท็จจริง

สำเนาถูกต้อง



๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

นักวิชาการพัสดุ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00073/67

วันที่ 19 ธันวาคม 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพสุพรรณ

ได้รับเงินจาก นายนกุล ขำตา

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน - รายได้จากการขาย ครุภัณฑ์	4401100110.001	1,070.00	การจำหน่ายพัสดุ ประจำปี จำนวน 86 รายการ
รวมเงิน			1,070.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสายชล เหมันเมฆ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ตำแหน่งถูกต้อง

นางสาววิจิตราภรณ์ ดังเดนิศ

นักวิชาการพัสดุ

รายการครุภัณฑ์ชำรุด

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคาที่ได้มา
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1	โต๊ะประชุม	400-42-0022	1,950
2	โต๊ะทำงาน	400-46-0030	0
3	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	400-51-0046	2,000
4	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0004	375
5	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0005	375
6	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0006	375
7	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0007	375
8	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0008	375
9	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0009	375
10	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0010	375
11	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0011	375
12	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0012	375
13	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0013	375
14	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0014	375
15	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0015	375
16	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0016	375
17	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0017	375
18	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0018	375
19	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0019	375
20	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0020	375
21	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0021	375
22	เก้าอี้จัดเลี้ยง	401-39-0022	375
23	เก้าอี้คอมพิวเตอร์	401-40-0029	1,200
24	เก้าอี้ประชุม	401-42-0030	400
25	เก้าอี้ประชุม	401-42-0031	400
26	เก้าอี้ประชุม	401-42-0032	400
27	เก้าอี้ประชุม	401-42-0033	400
28	เก้าอี้ประชุม	401-42-0035	400
29	เก้าอี้ประชุม	401-42-0037	400
30	เก้าอี้ประชุม	401-42-0038	400
31	เก้าอี้ประชุม	401-42-0039	400
32	เก้าอี้ประชุม	401-42-0040	400
33	เก้าอี้ประชุม	401-42-0042	400
34	เก้าอี้ประชุม	401-42-0043	400
35	เก้าอี้ประชุม	401-42-0044	400
36	เก้าอี้ประชุม	401-42-0045	400
37	เก้าอี้ประชุม	401-42-0046	400

ดำเนินการถูกต้อง



นางสาววิภากรรณ์ ดังเดชะ

นักวิชาการพัสดุ

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคาที่ได้มา
38	เก้าอี้ประชุม	401-42-0047	400
39	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	401-51-0172	900
40	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	401-51-0181	900
41	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0251	500
42	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0252	500
43	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0253	500
44	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0254	500
45	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0255	500
46	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0258	500
47	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0259	500
48	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0260	500
49	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0261	500
50	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0264	500
51	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0265	500
52	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0266	500
53	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0268	500
54	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0269	500
55	เก้าอี้ (อปพร.)	401-53-0270	500
56	กระดานไวท์บอร์ด	407-38-0001	580
57	บอร์ดปิดประกาศ	407-54-0001	5,740
58	เครื่องสแกนเนอร์	480-58-0002	3,100
59	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	401-51-0163	900
60	เก้าอี้ประชุมแบบมีล้อ	401-51-0165	900
61	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	400-57-0085	2,700
62	พัดลมตั้งพื้น	432-55-0004	1,600
63	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00355	250
64	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00361	250
65	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00368	250
66	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00369	250
67	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00374	250
68	เก้าอี้พลาสติกแบบมีพนักพิง	401-62-00393	250
69	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	401-52-0202	0
		รวมเป็นเงิน	44,595
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
70	เครื่องแปลงไฟจากรถ	090-58-0001	8,000
71	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุ VHF/FM 5 วัตต์	464-59-0015	12,000
72	เครื่องรับ-ส่งวิทยุชนิดติดรถยนต์	461-63-0004	23,000
		รวมเป็นเงิน	43,000

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ราคาที่ได้มา
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
73	เครื่องสำรองไฟ	478-63-0044	2,350
74	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	416-54-0001	20,800
75	เครื่องสำรองไฟ	478-62-0041	2,500
76	เครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก	479-57-0007	4,300
77	เครื่องสำรองไฟ	478-58-0032	3,000
78	เครื่องสำรองไฟ	478-58-0033	3,000
79	เครื่องสำรองไฟ	478-58-0034	3,000
80	เครื่องสำรองไฟ	478-63-0049	2,500
81	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-51-0010	34,000
82	เครื่องสำรองไฟ	478-58-0039	3,000
		รวมเป็นเงิน	78,450
	ครุภัณฑ์เกษตร		
83	เลื่อยโซ่ยนต์ ขนาด 12 นิ้ว	068-58-0002	6,000
84	เลื่อยโซ่ยนต์ ขนาด 18 นิ้ว	068-58-0003	6,600
		รวมเป็นเงิน	12,600
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
85	เครื่องตัดหญ้า	442-54-0001	9,500
		รวมเป็นเงิน	9,500
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์		
86	เครื่องพ่นหมอกควัน	482-52-0001	60,000
		รวมเป็นเงิน	60,000
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	248,145

สำเนาถูกต้อง



นางสาวฐิตาภรณ์ ดังสนธิ์

นักวิชาการพัสดุ